

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 29.08.2023 г. № 47

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 30.08.2023 г. № 135-14

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации управляющих и педагогических работников
ГБОУ СОШ № 531
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Повышение квалификации управляющих и педагогических работников является одним из важнейших факторов, определяющих качество образования и эффективность работы школы.

1.3. Повышение квалификации является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в школе.

1.4. Настоящее Положение является документом, регламентирующим организацию системы работы по повышению квалификации управляющих и педагогических работников.

1.5. Настоящее Положение обеспечивает право управляющих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения «О повышении квалификации педагогических работников».

2. Цели и задачи организации системы повышения квалификации управляющих и педагогических работников.

2.1. Целью реализации системы повышения квалификации управляющих и педагогических работников является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачи реализации системы повышения квалификации управляющих и педагогических работников:

- удовлетворение запроса на повышение профессиональной компетентности;
- организация непрерывного профессионального образования;
- стимулирование самообразования, участия во внутришкольных мероприятиях по повышению профессиональной компетентности;
- организация мониторинга профессионального роста управляющих и педагогических работников;
- развитие системы дистанционного обучения;
- развитие и совершенствование информационно – методической базы гимназии для обеспечения условий повышения профессиональной компетентности;
- изучение, обобщение и распространение инновационного управленческого и педагогического опыта.

3. Организация повышения квалификации управляющих и педагогических работников.

3.1. Повышение квалификации управляющих и педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (все формы дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, деятельность МО, тематические педсоветы, семинары,

участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах и т. д.);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, дистанционные формы дополнительного профессионального образования).

3.2. Структура системы повышения квалификации включает следующие организационные уровни:

- самообразование и самосовершенствование;
- уровень гимназии;
- районный уровень;
- городской уровень;
- всероссийский уровень.

3.2.1. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных экспериментов по утвержденным программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

3.2.2. Повышение квалификации на уровне школы осуществляется в форме участия в мероприятиях согласно плану методической работы школы.

3.2.3. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) — вид образования в Российской Федерации, профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

3.2.3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2.3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2.3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы повышения квалификации включают в себя:

- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- курсы от 72 - до 100 часов;
- длительные курсы (свыше 100 часов);

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2.3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (накопительная система), прохождения практики (стажировки), применения сетевых форм (дистанционные курсы).

3.2.3.6. Управляющие, педагогические работники обязаны систематически проходить обучение по дополнительным профессиональным программам не менее 1 раза в 3 года. Минимальный допустимый объем программ определяется законодательными актами Российской Федерации.

3.2.3.6. Управляющий, педагогический работник для обучения по программам дополнительного профессионального образования вправе выбирать программу по

профилю педагогической деятельности и образовательное учреждение, имеющее соответствующую лицензию.

3.2.3.8. Основаниями для направления школой управляющих и педагогических работников на обучение по программам дополнительного профессионального образования являются:

- «График повышения квалификации педагогических работников ГБОУ СОШ № 531»;

- утвержденная заявка на повышение квалификации;
- рекомендация Аттестационной комиссии Комитета по образованию;
- включение работника в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение работника на вышестоящую должность;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- инициатива работника школы.

3.2.3.9. Направление на повышение квалификации оформляется заявкой в соответствующую образовательную организацию.

3.2.3.10. Оплата обучения управляющего, педагогического работника, зачисляемого на курсы повышения квалификации производится за счет бюджетных ассигнований 1 раз в 3 года при наличии средств на соответствующей статье расходов.

При необходимости оплата обучения может производиться за счет внебюджетных средств Учреждения.

3.2.3.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, дистанционно.

При направлении работодателем педагогического работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.3. Ответственность за уровень и организацию своевременного повышения квалификации управляющего, педагогического работника несет администрация школы.

4. Отчётность о повышении квалификации.

4.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения по программам дополнительного профессионального образования, предоставляют в школу документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.
- диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Документы предоставляются не позднее, чем через неделю после прохождения обучения.

4.2. Результаты работы во временных творческих группах, МО, участия в других методических мероприятиях оформляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, методические материалы и др.).

4.3. Результаты работы по самообразованию рассматриваются на заседаниях методических объединений и фиксируются в протоколах.